

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse

Rammeavtale for levering av
Materialhåndteringsmaskin/Hjullastere
– ReMidt IKS

Tilbudsfrist: 20.10.2026, kl. 12.00

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiver	4
2	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	4
3	Om anskaffelsen.....	5
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	5
3.2	Kontraktstype og omfang	5
3.3	Brukere.....	6
3.4	Avtaleperiode	6
3.5	Avrop.....	6
4	Konkurransesgjennomføring	6
4.1	Kunngjøring.....	6
4.2	Regelverk og prosedyre	7
4.3	Fremdriftsplan	7
4.4	Språk.....	7
4.5	Kommunikasjon.....	7
4.6	Tilbyders deltagelseskostnader.....	7
4.7	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	8
4.8	Rettelser, endringer og/eller suppleringer av konkurransegrunnlaget	8
4.9	Alternative tilbud.....	8
4.10	Deltilbud	8
4.11	Avvik.....	8
4.12	Skatteattest	8
5	Særlige kontraktsvilkår.....	8
5.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	8
6	Konfidensialitet og offentlighet	9
6.1	Konfidensialitet.....	9
6.2	Offentlighet.....	9
7	Krav til tilbudet	9
7.1	Tilbudsfrist.....	9
7.2	Innlevering av tilbud	9
7.3	Formkrav og struktur	9
7.3.1	Generelt.....	9
7.3.2	Innhold og struktur.....	10
7.4	Tilbakekalling eller endring av tilbud	10
8	Det europeiske egenerklæringsskjemaet	10
8.1	Generelt om ESPD.....	10
8.2	ESPD for underleverandør/samarbeidspartner.....	11
8.3	Nasjonale avvisningsgrunner	11
9	Kvalifikasjonskrav.....	11
9.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	11
9.2	Om bruk av underleverandører	11
9.3	Leverandørs organisatoriske og juridiske stilling	12
9.4	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	12
9.5	Leverandørens faglige og tekniske kvalifikasjoner.....	12
9.6	Krav til kvalitetssikring.....	13
10	Tildelingskriterier	14
10.1	14	

11	Redegjørelse for manglende evaluering av miljø.....	15
12	Evaluering og avslutning av konkurransen.....	15
12.1	Evaluering	15
12.2	Evaluering av pris.....	15
12.3	Evaluering av tildelingskriteriet Service og responstid	16
12.4	Samlerabatter.....	16
12.5	Avvisning av tilbud	16
12.6	Avlysning av konkurranse	16
12.7	Melding om valg av leverandør	16
12.8	Klage.....	16

1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er ReMidt IKS; et interkommunalt selskap med 17 eierkommuner i Trøndelag og Møre og Romsdal. Selskapet leverer tjenester til innbyggerne knyttet til husholdningsavfall og slam. Hovedkontoret for selskapet ligger på Orkanger, med besøksadresse Havneveien 116, 7300 Orkanger. For nærmere informasjon om oppdragsgiver se <https://www.remidt.no/#!/main>.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Elias Kvernmo-Holmlimo
E-post:	elias@odinprosjekt.no

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson. Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen via Merzell sin kommunikasjonsmodul.

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i Merzell portalen, for eksempel hvordan levere tilbud og/ eller hvordan stille spørsmål, kan du ta kontakt med Merzell Support på tlf. 21 02 88 60 eller pr e-post til support@merzell.com.

2 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget består av:

Del I – Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet) med følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 Egenerklæring taushetsplikt
- Vedlegg 3 Mal tilbyders avvik
- Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring (ved bruk av underleverandører)
- Vedlegg 5 Erfaring fra sammenlignbare oppdrag

Del II – Avtaledokument – Varer , samt følgende bilag:

- Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Bilag 2 Leverandørens tilbud
- Bilag 3 Administrative bestemmelser
- Bilag 4 Samlet pris og betalingsbestemmelser
- Bilag 4a Prisskjema
- Bilag 5 Endringer i den generelle avtaleteksten
- Bilag 6 Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen
- Bilag 7 Egenerklæring Lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 8 Etske retningslinjer leverandører

Del II – Avtaledokument – Service , samt følgende bilag:

- Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Bilag 2 Leverandørens tilbud
- Bilag 3 Administrative bestemmelser
- Bilag 4 Samlet pris og betalingsbestemmelser
- Bilag 4a Prisskjema
- Bilag 5 Endringer i den generelle avtaleteksten
- Bilag 6 Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen
- Bilag 7 Egenerklæring Lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 8 Etske retningslinjer leverandører

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

ReMidt IKS skal inngå rammeavtaler på innkjøp av hhv. sorteringsmaskiner og hjullastere til sine omlastingsanlegg. Avtalene skal sikre at oppdragsgiver til enhver tid foretar det mest rasjonelle, økonomiske og samfunnsansvarlige kjøp for sine virksomheter.

Delkontraktene deles opp slik:

1. Materialhåndteringsmaskiner med utstyr
2. Hjullastere med utstyr

Avtalens omfang er nedenfor angitt med et estimat for antall maskiner i kontraktperioden. Omfanget er utelukkende et estimat basert på internt budsjett slik det fremstår per dags dato, og ikke bindende for oppdragsgiver. Oppdragsgivers behov vil kunne variere fra år til år, og faktisk volum vil kunne variere på bakgrunn av endringer i avfallsvolumer eller endringer i budsjett eller rammevilkår.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon.

Materialhåndteringsmaskin

År	Maskin og utstyr	Estimert antall maskiner per år
2026	Materialhåndteringsmaskin, med utstyr.	1
2027	Materialhåndteringsmaskin, med utstyr.	2
2028	Materialhåndteringsmaskin, med utstyr.	1
2029	Materialhåndteringsmaskin, med utstyr.	3

Hjullastere

År	Maskin og utstyr	Estimert antall maskiner per år
2026	Brøyteskjær	1
2026	Høytippskuff	1
2027	Hjullaster 5tonn Elektrisk, med utstyr	1
2028	Hjullaster 5tonn Elektrisk, med utstyr	1
2028	Hjullaster 20tonn Elektrisk, med utstyr	1
2029	Hjullaster 20tonn Elektrisk, med utstyr	1

Ved vesentlige endringer i rammebetingelser eller tilgjengelig teknologi vil det kunne bli gjennomført nye anskaffelser i rammeavtalens tidsperiode.

For nærmere beskrivelse av leveransen vises det til Bilag 1.

3.2 Kontraktstype og omfang

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale med én leverandør per delkontrakt.

Rammeavtalen skal dekke oppdragsgivers behov for maskiner som nevnt i punkt 3.1 over.

Basert på antatt behov innenfor rammeavtaleperioden, antas de å ha følgende verdi:

Delkontrakt 1 – materialhåndteringsmaskin: Estimert omfang av avtalen er ca. 7,25 MNOK ekskl. mva. per år. Estimert verdi for hele avtaleperioden over fire år er 29 MNOK ekskl. mva. Rammeavtalens maksimale verdi er 40 MNOK ekskl. Mva, ink. eventuelt ekstrautstyr.

Delkontrakt 2 – hjullastere: Estimert omfang av avtalen er ca. 2,77 MNOK ekskl. mva. per år. Estimert verdi for hele avtaleperioden over fire år er 11,1 MNOK ekskl. mva. Rammeavtalens maksimale verdi er 15 MNOK ekskl. mva.

Estimatene innebærer ikke en forpliktelse til uttak under rammeavtalen. Oppdragsgiver forpliktet først ved avrop på rammeavtalen. Estimatene innebærer ikke en forpliktelse til uttak under rammeavtalen. Oppdragsgiver forpliktet først ved avrop på rammeavtalen.

3.3 Brukere

Det er ReMidt IKS og Meldal Miljøanlegg AS som er brukere på avtalen.

3.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år fra inngåelse. I tillegg vil det være en opsjon med ensidig rett for oppdragsgiver til forlengelse av rammeavtalen på samme vilkår en eller flere ganger i inntil ytterligere 2 år.

Dersom oppdragsgiver ikke gir melding om noe annet forlenges avtalen automatisk med ett år av gangen, inntil maksimal avtalelengde på fire (4) år eller til rammeavtalens maksimale verdi er oppnådd.

Oppdragsgiver kan si opp rammeavtalen med 6 (seks) måneders skriftlig varsel. Oppsigelsen påvirker ikke allerede tildelte kontrakter (avrop), og adgangen til å si opp disse reguleres av kontraktbestemmelsene som gjelder for avropet.

Ved vesentlige endringer i rammebetingelser eller tilgjengelig teknologi vil det kunne bli gjennomført nye anskaffelser i rammeavtalens tidsperiode.

3.5 Avrop

Avrop vil leveres elektronisk til leverandørs oppgitte kontaktpersons e-postadresse. Det vil her fremgå leveringssted, ønsket leveringstid og eventuelt tilleggsutstyr som ønskes til maskinen. Det forventes så at leverandørs oppgitte kontaktperson bekrefter mottatt bestilling.

4 Konkurransgjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) og TED-databasen (ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til Mercell.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i Mercell gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Ved spørsmål knyttet til bruk av Mercell, bes det om at leverandør tar kontakt med Mercell support.

4.2 Regelverk og prosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og III. Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i anskaffelsesdokumentene og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til kontaktperson via Mercell.

4.3 Fremdriftsplan

For anskaffelsen er det lagt opp til følgende fremdriftsplan:

Aktivitet	Dato
Kunngjøring sendt til publisering i Doffin/Ted	16.09.2026
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	13.10.2026 kl. 12.00
Tilbudsfrist	20.10.2026 kl. 12.00
Tilbudsevaluering	Uke 43-44 2026
Melding om tildeling	Uke 45 2026
Utløp av karensperiode	10 dager regnet fra dagen etter meddelelse om tildeling
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfrist

Oppdragsgiver understreker at fremdriftsplanen er tentativ, og kan bli gjenstand for endring. Ved forsinkelse i evaluering, vil tildeling utsettes til uke 46-47.

4.4 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av kontrakten.

4.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå gjennom det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell til oppdragsgivers kontaktperson som oppgitt i pkt. 1 på språk i henhold til språkravene i pkt. 4.4.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

4.6 Tilbyders deltagelseskostnader

Kostnader som tilbyderer pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.7 Spørsmål til konkurransesgrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransesgrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3 i tråd med reglene for kommunikasjon i pkt. 4.5.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i Mercell i god tid før tilbudsfristens utløp.

4.8 Rettelser, endringer og/eller suppleringer av konkurransesgrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelselser, suppleringer og/eller endringer i konkurransesgrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelselser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i Mercell.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelselser, endringer eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i Mercell.

4.9 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.10 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av konkurransen.

4.11 Avvik

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, kan bli avvist. Det bes om at leverandøren setter seg inn i avvisningsbestemmelsene i FOA kapittel 24.

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant dokument og punkt.

Mal for angivelse av avvik er inntatt i del I, Vedlegg 1 – Mal tilbyders avvik

4.12 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk, jf. FOA § 7-2. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Skatteattest skal ikke ha restanser av betydning.

5 Særlige kontraktsvilkår

5.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med §5e i loven om offentlige anskaffelser.

Leverandør skal oppfylle gjeldende krav for sine ansatte.

6 Konfidensialitet og offentlighet

6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

6.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Mal for dette er vedlagt i del I, Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7 Krav til tilbudet

7.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt.4.3.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil ikke aksepteres.

Iht. FOA § 23-2 (2) er det tilbyder som bærer all risiko for feil eller forsinkelser i tilbudet, samt ved innlevering av tilbud. Det anbefales at leverandør setter av god tid i forkant av tilbudsfrist for å levere tilbud for å minimere risikoen for eventuelle feil og forsinkelser.

7.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk i Merccell. Vedlegg lastes opp som dokumenter i pdf-format, eller annet alminnelig tilgjengelig format.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert av person som har signaturrett, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief.

7.3 Formkrav og struktur

7.3.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

7.3.2 Innhold og struktur

Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene legges inn i Mercell sitt oppsett.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

Dokument	Beskrivelse
Tilbudsbrev	Utfylt vedlegg 1 – Tilbudsbrev Brevet skal signeres av bemyndiget person med signaturrett eller fullmakt til signaturrett.
Avvik	Utfylt vedlegg 1 – Tilbudsbrev Eventuelle avvik fra bestemmelser i konkurransen
Egenerklæring taushetsbelagte opplysninger	Utfylt vedlegg 2 – Egenerklæring taushetsplikt Opplysninger leverandøren mener er unntatt offentligheten
Kvalifikasjonskrav	Ferdig utfylt ESPD-skjema. og Erklæres i vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene må kunne ettersendes på ethvert tidspunkt. Se dokumentasjonskrav i pkt. 9 <i>Kvalifikasjonskrav</i> . Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om ettersending på et hvert tidspunkt i forkant av avtaleinngåelse.
Svar på kravspesifikasjon	Besvart bilag 1 Kravspesifikasjon. Eventuelle suppleringer legges inn i Bilag 2 Leverandørs løsningsbeskrivelse, og leveres som en del av tilbudet.
Prisskjema	Utfylt bilag 4 Prisskjema for de delkontrakter det gis tilbud på.
Annen dokumentasjon / produktdatablad på tilbudte produkter / relevant informasjon	Leverandøren bør legge ved produktdatablader og øvrig informasjon av relevans til tilbudet.
Forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandør	Dersom leverandøren benytter seg av underleverandør: Utfylt vedlegg 3 Forpliktelseserklæring

7.4 Tilbakekalling eller endring av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav.

8 Det europeiske egenerklæringsskjemaet

8.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og at alle kvalifikasjonskrav er oppfylt skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den av leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

8.2 ESPD for underleverandør/samarbeidspartner

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav skal det også leveres ESPD-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner jf. FOA 17-1 (6).

8.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

9 Kvalifikasjonskrav

9.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav erklæres i ESPD og tilbudsbrev, og dokumenteres på forespørsel. For å være kvalifisert må leverandøren kunne dokumentere at han oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 24-2.

Oppdragsgiveren kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Leverandøren som blir tildelt kontrakt skal før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

9.2 Om bruk av underleverandører

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 4.3, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 4.4, må leverandøren kunne dokumentere at kravet er oppfylt. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyder vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10 (2). Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt, jf. vedlegg 3.

9.3 Leverandørs organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Erklæres midlertidig i tilbudsbrev, dokumenteres på forespørsel Dokumenteres på forespørsel: - Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

9.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å utføre kontrakten. Kredittvurdering B, kredittverdig mot sikkerhet er tilstrekkelig for å oppfylle kravet. Leverandøren må ha positiv egenkapital.	Erklæres midlertidig i tilbudsbrev, dokumenteres på forespørsel Dokumenteres på forespørsel: - Kredittvurdering/-rating ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. - Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger. - Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

9.5 Leverandørens faglige og tekniske kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring med gjennomføring av sammenlignbare oppdrag av sammenlignbar art og omfang. Med «sammenlignbart» menes det her leveranse av sammenlignbar størrelse og kompleksitet.	Erklæres midlertidig i tilbudsbrev, dokumenteres på forespørsel Leverandør skal i Vedlegg 5 Erfaring fra sammenlignbare oppdrag beskrive de 3 mest relevante oppdrag siste 3 år. Listen skal som minimum inneholde: - Navn kunde/oppleggsgiver, - Kort beskrivelse av leveransen, - Tidspunkt for leveransen, - Kontraktsverdi og omfang, - Kontaktperson for den enkelte leveransen, samt telefonnummer og e-postadresse.

Krav	Dokumentasjonskrav
	Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte de oppgitte referansene for å verifisere omfang og kvalitet. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren skal benytte vedlegg 2 som mal.

9.6 Krav til kvalitetssikring

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren har et velfungerende kvalitetssikringssystem, eller er sertifisert for kvalitetssikring.	Erklæres midlertidig i tilbudsbrev, dokumenteres på forespørsel Dokumenteres på forespørsel: Hvis ikke tilbyder er sertifisert skal det gis en beskrivelse av Leverandørens system (rutiner og tiltak) for kvalitetssikring og eventuelle ytterligere dokumentasjon/sertifikater som konkret viser hva slags system tilbyderen har, og kunne dokumentere følgende: a) Dokumentert metode/prosedyre for planlegging og utførelse av oppdrag som omfattes av rammeavtalen b) Beskrivelse av rutiner for egenkontroll ved utførelse av arbeidet c) Beskrivelse av virksomhetens system for å følge opp avvik og uønskede hendelser, samt øvrig forbedringsarbeid inkludert revisjoner av system d) Beskrivelse av virksomhetens system for risikostyring, inkl. HMS e) Beskrivelse av virksomhetens system for endringshåndtering f) Beskrivelse av virksomhetens system for oppfølging av eventuelle underleverandører Hvis tilbyderen er sertifisert i henhold til ISO 9001:2015 eller tilsvarende kvalitetssikringsstandards, og sertifiseringen dekker leveransen, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at tilbyder har et miljøstyringssystem	Erklæres midlertidig i tilbudsbrief, dokumenteres på forespørsel Dokumentasjon på miljøstyringssystem. Redegjørelse vedrørende tilbyders eksisterende rutiner og dokumentasjon på at kravet til miljøstyringssystem som er gjeldende for oppdraget er dekket. Hvis dette er beskrevet i leverandørens miljøstyringssystem iht. ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende kan det legges fram dokumentasjon for dette. Dersom tilbyder ikke har et miljøledelsessystem må tilbyder være villig til å implementere det innen 6 måneder etter kontraktinngåelse. Dette skal dokumenteres skriftlig.

10 Tildelingskriterier

Tildelingskriteriene gjelder begge delkontrakter, men hver delkontrakt vil evalueres separat. Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på kriteriene nedenfor:

10.1

Tildelingskriterium	Dokumentasjon	Vekt
Pris Under dette kriteriet vurderes total evalueringssum i Bilag 4A – Prisskjema	Ferdig utfylt prisskjema for den aktuelle delkontrakten tilbyder inngir tilbud på, jf. Del 2 Bilag 4A prisskjema.	50 %
Service/Responstid Oppdragsgiver vil evaluere tilbudt service og beredskapsløsning for maskinene basert på leverandørens besvarelse av krav nr. 3.6, 3.7 og 3.8. Tiltakene og løsningene er forpliktende for leverandøren gjennom hele avtaleperioden. Det vil særlig bli lagt vekt på evne til å sikre rask og effektiv håndtering av driftskritiske feil herunder for eksempel: - Faktisk tilgjengelighet av serviceteknikere, herunder kapasitet basert på operative maskiner innenfor teknikeres nedslagsfelt - Responstid - Tilgjengelighet av reservedeler	Beskrivelse av meroppfyllelse av krav 3.6, 3.7 og 3,8 i bilag 1 Kravspesifikasjon. Besvarelsen skal være begrenset til 3 A4-sider av skriftstørrelse 12.	50%

Tildelingskriterium	Dokumentasjon	Vekt
Evalueringen vil skje basert på en helhetlig vurdering av beskrivelsen på service og beredskapsløsningen leverandøren har beskrevet.		

11 Redegjørelse for manglende evaluering av miljø

Oppdragsgiver vurderer at utslipp fra maskinene i driftsfasen utgjør den største miljøbelastningen ved anskaffelsen. Det ville dermed vært hensiktsmessig å benytte dette utgangspunkt for evaluering under tildelingskriteriet miljø.

Gjennom dialog med markedet er det imidlertid avklart at tilgjengelige utslippsdata på tvers av leverandørmarkedet ikke bygger på standardiserte tester med felles testbetingelser og målemetoder. Leverandørene kan dog fremskaffe digitale utslippsdata fra maskiner levert til andre kunder under gitte testforhold, men manglende standardisering innebærer at datagrunnlaget for de ulike maskinene potensielt ikke vil være direkte sammenlignbare.

Ved å pålegge bransjen å gjennomføre tester, vil en dessuten potensielt angi uforholdsmessig tyngende tildelingskriterier som kan gi konsekvenser i leverandørrekkevidden av tilbydere.

Oppdragsgiver vil ved hvert avrop på avtalen søke å anskaffe det mest miljøvennlige alternativet som kan ivareta behovet ved den aktuelle lokasjonen. Hvilket alternativ dette er, vil variere med driftsforholdene og tilgjengelig strøm- og ladeinfrastruktur. Det er derfor stilt krav i anskaffelsen at leverandørene må kunne levere både elektriske og fossildrevne maskiner av begge kategorier, ettersom helelektrisk drift ikke er gjennomførbart ved alle lokasjoner.

Oppdragsgiver har også stilt krav til at det kun skal benyttes utslippsfrie kjøretøy i forbindelse med service og kontroller gjort med mobile verksted.

På bakgrunn av det overnevnte, vurderer oppdragsgiver at det oppnås en bedre miljøeffekt gjennom bindende miljøkrav i kravspesifikasjonen enn gjennom evaluering av miljø. Kravene sikrer at maskinene som anskaffes, oppfyller et fastsatt miljømessig ytelsesnivå, uavhengig av hvilken leverandør som tildeles kontrakten.

12 Evaluering og avslutning av konkurransen

12.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon.

12.2 Evaluering av pris

Evalueringen av pris vil gjøres etter følgende modell for prisevaluering:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 tildeles 0 poeng.	☒

12.3 Evaluering av tildelingskriteriet Service og responstid

Evalueringen vil skje basert på en helhetlig vurdering av beskrivelsen på service og beredskapsløsningen leverandøren har beskrevet. Det vil særlig bli lagt vekt på løsninger som gir kort responstid og høy tilgjengelighet av service og reservedeler.

12.4 Samlerabatter

Samlerabatter eller liknende rabatter som krever at tilbud på ulike delkontrakter må sees i sammenheng vil ikke hensyntas. Alle delkontrakter vil evalueres og tildeles uavhengig av hverandre.

12.5 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i anskaffelsesforskriftens kapittel 24 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

12.6 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4. Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

12.7 Melding om valg av leverandør

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi når kontraktsignering er planlagt gjennomført.

12.8 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.